

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Код

«Ницинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ницинская СОШ»)

Форма по
ОКУД
по ОКПО

0301026

(наименование организации)

с.Ницинское

Номер документа	Дата составления
33-д	27.02.2023 г.

ПРИКАЗ

X Директор М.А.Полякова

Директор

Подписано Полякова Маргарита Адольфовна

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 N 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, оценки качества общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Тощеву Ольгу Владимировну, заместителя директора по УВР;
- в 5 классе Тугунову Ирину Олеговну, педагога-организатора;
- в 6 классе Докучаеву Светлану Владимировну, педагога-психолога;
- в 7 классе Тугунову Ирину Олеговну, педагога-организатора;
- в 8 классе Тощеву Ольгу Владимировну, заместителя директора по УВР;
- в 11 классе Докучаеву Светлану Владимировну, педагога-психолога.

Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) на втором уроке;
- по русскому языку (часть 2) на втором уроке;
- по математике на втором уроке;
- по окружающему миру на втором уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) кабинет начальных классов;
- по математике (7 человек) кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (7 человек) кабинет начальных классов.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории на втором уроке;
- по биологии на втором уроке;
- по математике на втором, третьем уроках;
- по русскому языку на втором, третьем уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (7 человек) кабинет английского языка;
- по биологии (7 человек) кабинет английского языка;
- по математике (7 человек) кабинет английского языка;
- по русскому языку (7 человек) кабинет английского языка.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по 1 предмету на втором уроке;
- по 2 предмету на втором уроке;
- по русскому языку на втором, третьем уроках;
- по математике на втором, третьем уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по 1 предмету (9 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по 2 предмету (9 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по русскому языку (9 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по математике (9 человек) кабинет русского языка и литературы.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку на втором уроке;
- по обществознанию на втором уроке;
- по русскому языку на втором, третьем уроках;
- по биологии на втором уроке;
- по географии на втором уроке;
- по математике на втором, третьем уроках;
- по физике на втором уроке;
- по истории на втором, третьем уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (8 человек) кабинет географии;
- по обществознанию (8 человек) кабинет географии;
- по русскому языку (8 человек) кабинет географии;
- по биологии (8 человек) кабинет географии;
- по географии (8 человек) кабинет географии;
- по математике (8 человек) кабинет географии;
- по физике (8 человек) кабинет географии;
- по истории (8 человек) кабинет географии

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по 1 предмету на втором уроке;
- по 2 предмету на втором уроке;
- по русскому языку на втором, третьем уроках;
- по математике на втором, третьем уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по 1 предмету (14 человек) кабинет математики;
- по 2 предмету (14 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (14 человек) кабинет математики;
- по математике (14 человек) кабинет математики.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку на втором, третьем уроках;
- по биологии на втором, третьем уроках;
- по географии на втором, третьем уроках;
- по физике на втором, третьем уроках;
- по истории на втором, третьем уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (2 человека) кабинет психологии;
- по биологии (2 человека) кабинет психологии;
- по географии (2 человека) кабинет психологии;
- по физике (2 человека) кабинет психологии;
- по истории (2 человека) кабинет психологии.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тощеву Ольгу Владимировну, заместителя директора по УВР.

Ответственному организатору ВПР:

До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Горячевских Т.Г. – председатель комиссии

		Занина С.В. – член комиссии Пелевина Л.А. - член комиссии Миронова Н.А. – главный эксперт в 4 кл
Математика	4-8	Полякова М.А. – председатель комиссии Пельмская С.В. – член комиссии Куликова Я.Н. – член комиссии Пелевина Л.А. – член комиссии Миронова Н.А. – главный эксперт в 4 кл
Биология	5-11	Тугунова И.О. – председатель комиссии Белоногова Ф.В.– член комиссии Крутикова Г.Н. – член комиссии
География Окружающий мир	4-11	Тугунова И.О.- председатель комиссии Белоногова Ф.В. – член комиссии Сергеев А.Н. – член комиссии Пелевина Л.А.- член комиссии Миронова Н.А. – главный эксперт в 4 кл
История	5-11	Горячевских Т.Г. – председатель комиссии Занина С.В. – член комиссии Докучаева С.В. – член комиссии
Обществознание	5-8	Горячевских Т.Г. – председатель комиссии Занина С.В. – член комиссии Докучаева С.В. – член комиссии
Физика	7-11	Полякова М.А.– председатель комиссии Пельмская С.В. – член комиссии Куликова Я.Н. – член комиссии Белоногова Ф.В.- член комиссии
Английский язык	7,11	Тощева О.В. – председатель комиссии Занина С.В.- член комиссии Горячевских Т.Г. – член комиссии
Химия	11	Тугунова И.О.- председатель комиссии Сергеев А.Н. – член комиссии; Крутикова Г.Н. – член комиссии

Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

16.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

16.14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Шароватова Яна Владиславовича, учителя физической культуры, на 1 этаже;
Сергеева Артёма Николаевича, преподавателя-организатора ОБЖ, на 2 этаже.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ М.А.Полякова

С приказом ознакомлены:

Тощева О.В.	Горячевских Т.Г.	Пельимская С.В.
Занина С.В.	Докучаева С.В.	Белоногова Ф.В.
Сергеев А.Н.	Пелевина Л.А.	Шароватов Я.В.

Тугунова И.О.	Миронова Н.А.	Крутикова Г.Н.
	Куликова Я.Н.	

Приложение 1
к приказу от 27.02.2023 г. № 33-д

График проведения ВПР- весна 2023

	Дата	Класс	Предмет	Общественный наблюдатель
1	02.03.2023 (чт)	11	биология	родитель
2	07.03.2023 (вт)	11	химия	родитель
3	10.03.2023 (пт)	11	английский язык (КТ*)	родитель
4	14.03.2023 (вт)	11	история	родитель
5	16.03.2023 (чт)	11	физика	родитель
6	21.03.2023 (пн)	11	география	родитель
7	17.03.2023 (пт)	4	окружающий мир	родитель
8	23.03.2023 (чт)	4	математика	родитель
9	18.04.2023 (вт)	4	русский язык 1ч	родитель
10	20.04.2023 (чт)	4	русский язык 2 ч	родитель
11	20.03.2023 (пн)	5	биология	родитель
12	06.04.2023 (чт)	5	русский язык	родитель
13	19.04.2023 (ср)	5	математика	родитель
14	26.04.2023 (ср)	5	история	родитель
15	22.03.2023 (ср)	6	Предмет №2(гуман.)	родитель
16	11.04.2023 (вт)	6	Предмет №1(ест-науч.)	родитель
	19.04.2023	6	русский язык	родитель

17	(ср)			
18	26.04.2023 (ср)	6	математика	родитель
19	22.03.2023 (ср)	7	Предмет №2(гуман.)	родитель
20	11.04.2023 (вт)	7	математика	родитель
21	13.04. 2023 (чт)	7	английский язык (КТ*)	родитель
22	18.04.2023 (вт)	7	Предмет №1(ест-науч.)	родитель
23	25.04.2023 (вт)	7	русский язык	родитель
24	06,07.04.20 23 (чт, пт)	8	Предмет №1(ест-науч.) (КТ*)	родитель
25	12.04.2023 (ср)	8	Предмет №2(гуман.)	родитель
26	20.04.2023 (чт)	8	русский язык	родитель
27	25.04.2023 (вт)	8	математика	родитель